અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૦૮ /૨૦૨૪-૨૫

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નીચે જણાવેલ ખાલી પડેલ જગ્યા ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા તમામ જાતિના ઉમેદવારો પાસેથી તા.૨૪/૦૭/૨૦૨૪ના રોજ ૨૩:૫૯ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

જગ્યાનું નામ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર
જગ્યાની સંખ્યા	બિન અનામત – ૦૧ (રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ હાલમાં દિવ્યાંગ અનામતથી જગ્યા ભરવાની થતી નથી. પરંતુ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર મેરીટમાં અગ્રસ્થાને આવે તો પસંદગી કરવાની રહેશે.)
લાયકાત	• માન્ય થયેલ કોઇપણ યુનિ.ના કોઇપણ માન્ય વિદ્યાશાખાના પ્રથમ શ્રેણીના સ્નાતક તથા દસ(૧૦) વર્ષથી ઓછો નહી તેવો વહીવટી અનુભવ, તે પૈકી પાંચ(૦૫) વર્ષનો વર્ગ – ૧ અથવા તેની સમકક્ષ જગ્યાનો વહીવટી અનુભવ. • એમ.બી.એ., સી.એ., એમ.ઈ. એમ.ટેક., માસ્ટર ડીગ્રી ઇન સેપ્ટ, એલ.એલ.એમ., આઇ.સી.ડબલ્યુ.એ., અથવા કોઇપણ વિદ્યાશાખાના અનુસ્નાતક વધારાની લાયકાત ગણાશે. **અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ માટે :-** માન્ય યુનિ.ના પ્રથમ શ્રેણીમાં સ્નાતક તેમજ લેવલ – ૯ પે મેટ્રીક્સ, રૂ. ૫૩૧૦૦/૧૬૭૮૦૦ ની ગ્રેડ કે તેથી ઉપરની ગ્રેડનો ઓછામાં ઓછો સાત(૦૭) વર્ષનો વહીવટી અનુભવ.
પગારધોરણ	લેવલ – ૧૪ પે મેટ્રીક્સ, રૂ.૧૪૪૨૦૦ / ૨૧૮૨૦૦ની ગ્રેડમાં (જુની ગ્રેડ રૂ. ૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ ,ગ્રેડ પે – ૧૦૦૦૦, પી.બી.-૪) બેઝીક + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં.
વયમર્યાદા	વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષ સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ :-

૧. સ્ટે. કમિટિ ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૯૨ તા.૨૯/૦૯/૨૦૨૩ અને મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૯૭ તા: ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના **(દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના)** ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પૂરા) તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના **(દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના)** ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ઓનલાઈન તા:૨૯/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં ભરવાના રહેશે. **(દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં.)**

૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદ્દબાતલ ગણવામાં આવશે.

૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.

૪. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે. એક કેડર માટે એક થી વધુ અરજીના કિસ્સામાં છેલ્લી ઓનલાઇન કન્ફર્મ થયેલ અરજી જ માન્ય ઠરશે. બાકીની અરજી રદ્દ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

૫. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.

૬. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.

૭. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૮. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૯. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ધોરણો લાગુ પડશે.

૧૦. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જણાવેલ અનામત જાતિના ઉમેદવારેતેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. <u>સદર પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ઓનલાઈન અરજીમાં અવશ્યપણે દર્શાવવાના રહેશે.</u>

૧૧. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જણાવેલ અનામત જાતિના ઉમેદવારેમૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજીક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS / આ.ન.વ.)ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઇ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહી.

૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

૧૩. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજીયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૪. **<u>અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ :-</u>**

- મૂળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મળશે.
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજીપત્રકમાં અચૂક આપવી.
- ઉમેદવારે અરજી પત્રકના સંબંધિત કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહી હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં
- અનામત વર્ગનો લાભ મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિયત નમૂનામાં આપવામાં આવે જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક સામેલ કરવાની રહેશે. અરજીપત્રક સાથે જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ નહીં હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને અરજી પત્રક રદ થવાના પાત્ર થશે.
- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ " ઉન્નત વર્ગમાં " નહીં થતો હોય તો જ મળવા પાત્ર થશે.

- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવાનુ અંગેનું સામાજીક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગનું તા-૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ ગુજરાતી નમૂના ' પરીશિષ્ટ-ક ' મુજબનું અથવા નવા નિયત કરાયેલ ગુજરાતી નમૂના ' પરીશિષ્ટ-૪ ' મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા-૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ મુજબ 'ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહી થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર' ની મહત્તમ અવધિ (VALIDITY) ઈશ્યુ થયા-વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષની રહેશે પરંતુ આવુ પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઈશ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ **(એટલે કે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તા.૨૪/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં)** જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઈશ્યુ થયેલુ હશે, તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- પરિણિત મહીલા ઉમેદવારોએ આવુ પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિના આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરેલ હશે તો તેમની અરજી રદ કરવામાં આવશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે જે 'ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહી થવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર' ની વિગતો જણાવેલ હોય તેનીજ નકલ અરજી સાથે જોડવાની રહેશે. જો આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ હોવાના કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સામાજિક અને શૌક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઈન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે ૬ માપદંડો ધ્યાને લેવાય છે. પ્રમાણપત્રની અવધિ હવે ત્રણ નાણાંકીય વર્ષની છે. પરંતુ ઉક્ત માપદંડો પૈકી કોઈપણ માપદંડમાં આ અવધિ દરમ્યાન ફેરફાર થાય તો તેની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત સંબંધિત ઉમેદવારે તથા તેના માતા-પિતા / વાલીએ સ્વયં સંબંધિત સત્તાધિકારી તેમજ તેના દ્વારા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવે તો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને કરવાની રહેશે. ઉમેદવાર / માતા-પિતા / વાલી આવી જાહેરાત નહિં કરીને કોઈપણ વિગતો છૂપાવશે તો તેઓ કાયદેસરની કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે અને તેઓએ મેળવેલ અનામતનો લાભ રદ્દ કરવાપાત્ર થશે. ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહિ થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર

મેળવવા માટેના કોઈપણ માપદંડમાં ફેરફારની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત કરવાની જવાબદારી ઉમેદવાર/માતા-પિતા/વાલીની વ્યકિતગત રીતે અને સંયુક્ત રીતે રહેશે.

- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: ઈડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ, તા.૧૩.૦૯.૨૦૧૯ની જોગવાઈ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઈસ્યુ (ISSUE) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના ઉમેદવારોએ રાજય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ઈ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમૂના(અંગ્રેજીમાં Annexure KH અથવા ગુજરાતીમાં પરિશિષ્ટ-ગ)માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રના નંબર અને તારીખ ઓન લાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે.આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઈસ્યુ થયેલું હશે,તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
- સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (અર્થાત વયમર્યાદા, અનુભવની લાયકાત,બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર)માં છૂટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિનઅનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય છે.
- ઉમેદવારે અરજીમાં જાતિ અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં

જો કોઈ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમ્યાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ નહિ હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિનઅનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહી.

૧૫. દિવ્યાંગજન ઉમેદવારો માટે:

- સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ ૨ તા:૧૭/૦૯/૨૦૨૧ મુજબ દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ દિવ્યાંગજન તરીકે અરજી કરવા અંગેના લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે નીચે દર્શાવેલ પત્રક મુજબ (A) થી (E) પૈકી કઈ દિવ્યાંગતા છે. તે દર્શાવવાનું રહેશે.

ક્રમ	દિવ્યાંગતા	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર
૧	૨	૩
A	અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટી	B, LV
B	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	D, HH
C	મગજના લકવા સહીતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિતમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસીડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ	OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD, SI
D	સ્વલીનતા (autism), બૌધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી.	MI
E	બહેરાશ-અંધત્વ સહીતની ખંડ (a) થી (d) હેઠળની એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ	MD Involving (a) to (d) above

(ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV= Low Vision, D=Deaf, HH=Hard of Hearing, OA= One Arm, OL= One Leg, BA= Both Arms, BL=Both Legs, OAL=One Arm and Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, SD=Spinal Deformity, SI=Spinal Injury, ASD=Autism Spectrum Disorder (M=Mild, MoD=Moderate), SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities.)

- દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને જે તે કેટેગરી (જનરલ, આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ) ના ઉમેદવારો સામે સરભર કરવામાં આવશે.
- ઉમેદવાર ૪૦% કે તેથી વધુ શારીરીક અશક્તતા (દિવ્યાંગ) ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફીકેટ રજુ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે
- નિયમાનુસાર દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

૧૬. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા મળવાપાત્ર તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહી, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.

૧૭. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી.

૧૮. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહી.

૧૯. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહી. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.

૨૦. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.

૨૧. પસંદગીની પ્રક્રીયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિ / મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટિ / મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૨. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.

૨૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ્દ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard)મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ્દ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ્દ કરવામાં આવશે.

૨૪. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.

૨૫. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ્દ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.

૨૬. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રીયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.

૨૭. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૮. સદર જગ્યાની ભરતી પ્રક્રીયા અંતર્ગત નીચે પત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ લેખિત પરીક્ષા (MCQ TEST) કુલ ગુણ ૧૦૦ ગુણની રહેશે. જેમાં ઉમેદવારોએ મેળવેલ ગુણના આધારે મેરીટ બનાવી, Minimum Passing Marks 35 કે તેથી વધારે માર્ક્સ મેળવેલ હોય તે ઉમેદવારોને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીની પ્રક્રીયામાં બોલાવવામાં આવશે. તેમાં માન્ય (Qualified) થયેથી મૌખિક ઇન્ટરવ્યુ અર્થે બોલાવવામાં આવશે. મૌખિક ઇન્ટરવ્યુના કુલ ગુણ ૩૦ રહેશે, ઉમેદવારોના પર્ફોમન્સના આધારે લેખિત પરીક્ષાના – ૧૦૦ ગુણ (૭૦% વેઈટેજ) અને મૌખિક ઇન્ટરવ્યુના – ૩૦ ગુણ મુજબ ફાઈનલ મેરીટ બનાવી, પસંદગી પ્રક્રીયા કરવામાં આવશે. (જેની વિગતવાર માહીતી વખતો વખત અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.)

<table>
<tr><th>Sr. No</th><th>Type of Test</th><th>Section Marks</th><th>Time</th><th>Total Marks</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">PART -1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td colspan="2">MCQ Test</td><td rowspan="3">90 Minutes</td><td rowspan="3">100
(70% Weightage)
Minimum Passing Marks 35</td></tr>
<tr><td>Logical Reasoning and Aptitude / English Grammer / General Studies</td><td>50</td></tr>
<tr><td>GPMC / General Administration of AMC, Rules & Regulations, Bylaw’s, AMC Manual, Finance & Budget</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">PART -2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Document Verification</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Interview</td><td>30</td><td>-</td><td>30
(100% Weightage)</td></tr>
</table>

તા:૦૯/૦૭/૨૦૨૪

સહી/-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-

❖ બિન અનામત વર્ગના અને અનામત જાતિના ઉમેદવારો માટે :

- ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૫૦૦/- અને તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ભરવાની રહેશે. **દિવ્યાંગ જન વર્ગના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં.**

સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે

- https://ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/FrmVacancyDetail.aspx લિંક પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર કલીક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ઓનલાઇન અરજી સબમીટ થયેથી અરજી ફી ભરવા માટે સીધી જ એક લિંક ઓપન થશે. જેમાં જગ્યાનું નામ, એપ્લીકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લીક કરવાની રહેશે.

  જો કોઇ કારણોસર પેમેન્ટ લિંક ઓપન ન થાય તો નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ક્લિક કરવી.

  https://ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/frmFeesPayment.aspx

- Submit પર ક્લીક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રીયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઈલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment & Results link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.
- **જો ઉમેદવાર દ્વારા પેમેન્ટની પ્રક્રીયા પૂર્ણ કર્યા બાદ કોઇ કારણોસર પેમેન્ટ સફળ ન થાય તો, ઉમેદવારે ૩ કલાક બાદ જ બીજીવાર પેમેન્ટની પ્રક્રીયા કરવાની રહેશે.**

❖ દિવ્યાંગ જનવર્ગના ઉમેદવારો માટે :

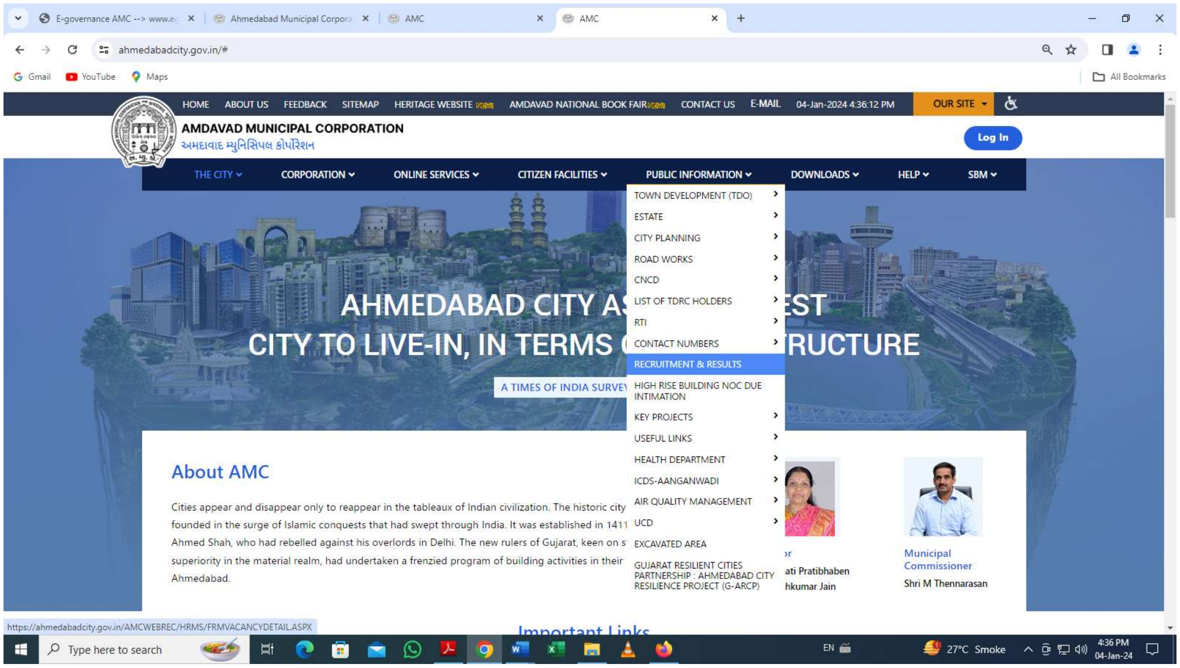
- દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારોએ www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર કલીક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.

SMS મળેથી ફરી Recruitment & Results link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

User Manual for Recruitment

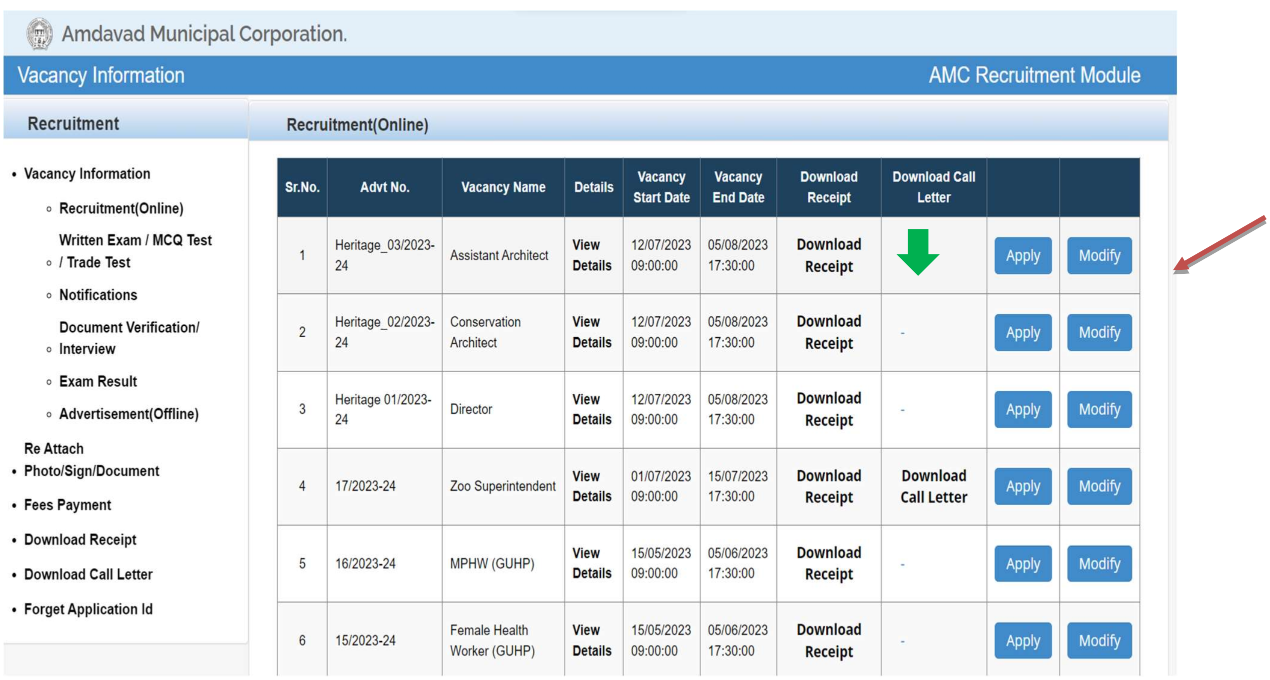
Website Link: http://ahmedabadcity.gov.in

Click On Recruitment and Result for Apply AMC Vacancies:



After Click on Recruitment and Result the Recruitment Page Are Open Like Below:

For Application Click on Apply Button:



Amdavad Municipal Corporation.

Vacancy Information — AMC Recruitment Module

Recruitment

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test / Trade Test
  - Notifications
  - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
  - Advertisement(Offline)
- Re Attach Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt
- Download Call Letter
- Forget Application Id

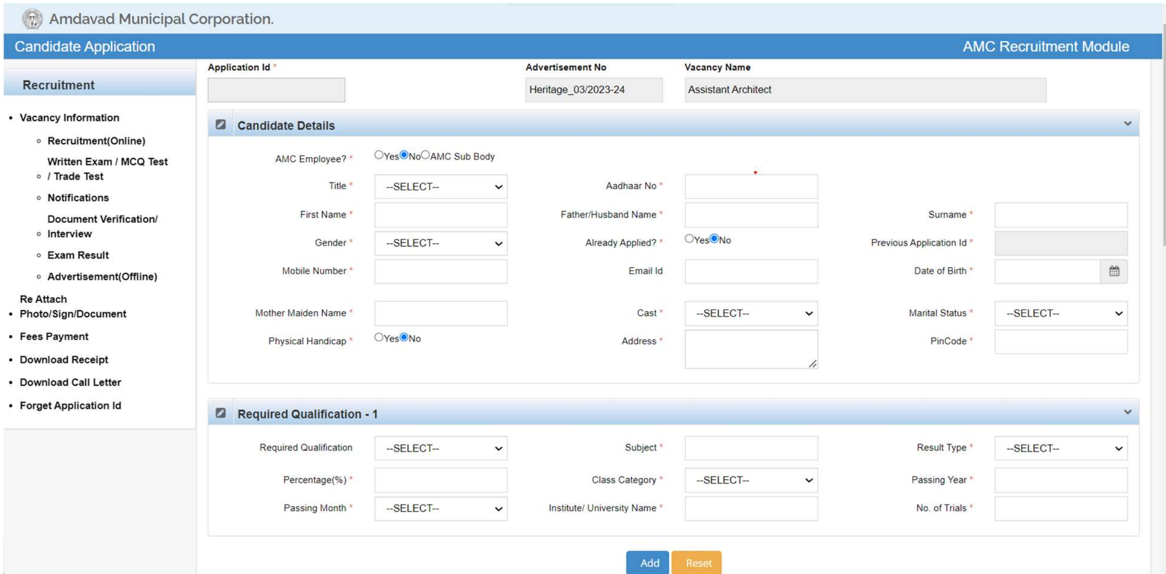
Recruitment(Online)

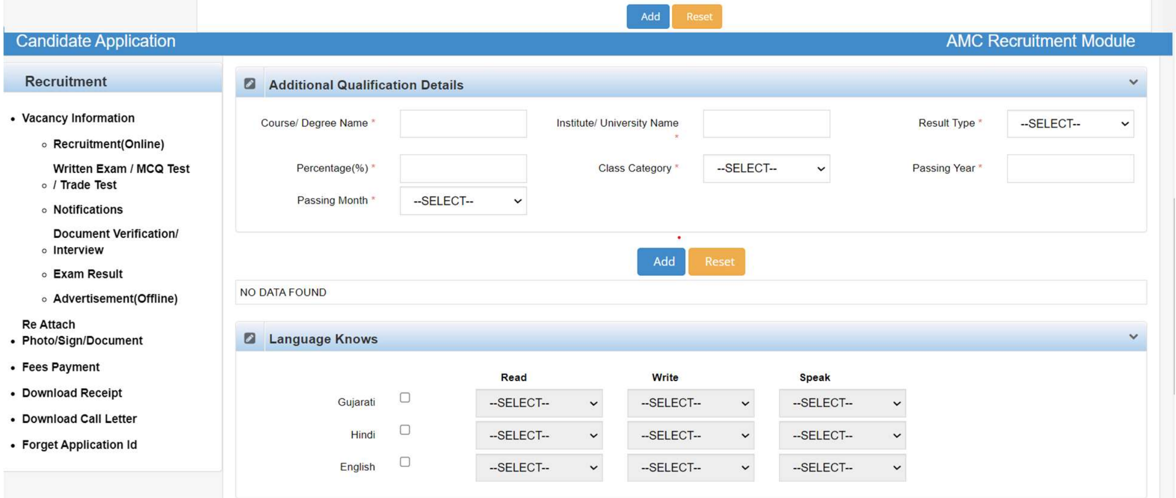
Sr.No.	Advt No.	Vacancy Name	Details	Vacancy Start Date	Vacancy End Date	Download Receipt	Download Call Letter		
1	Heritage_03/2023-24	Assistant Architect	View Details	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	Download Receipt		Apply	Modify
2	Heritage_02/2023-24	Conservation Architect	View Details	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	Download Receipt	-	Apply	Modify
3	Heritage 01/2023-24	Director	View Details	12/07/2023 09:00:00	05/08/2023 17:30:00	Download Receipt	-	Apply	Modify
4	17/2023-24	Zoo Superintendent	View Details	01/07/2023 09:00:00	15/07/2023 17:30:00	Download Receipt	Download Call Letter	Apply	Modify
5	16/2023-24	MPHW (GUHP)	View Details	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	Download Receipt	-	Apply	Modify
6	15/2023-24	Female Health Worker (GUHP)	View Details	15/05/2023 09:00:00	05/06/2023 17:30:00	Download Receipt	-	Apply	Modify

After Click on Apply the Application Page Are Open Like below:

Candidate Details -: All Field Are Mandatory (*)

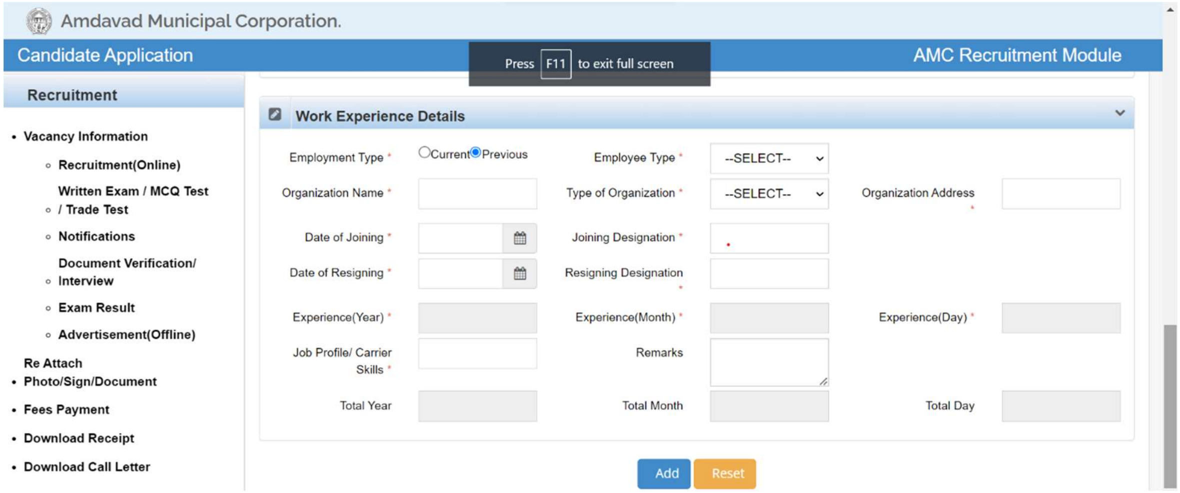
Only Enter That Number whose DND Settings Are Off. If The DND Settings Are on Of Your Mobile Number You Are Not Able to Getting OTP Or Messages Regarding This.





2.) **Additional Qualification -:** Click on Add Button to Add Multiple Records.
Note: In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

3.) **Language Knows -:** Click the Checkboxes to Select the Languages.

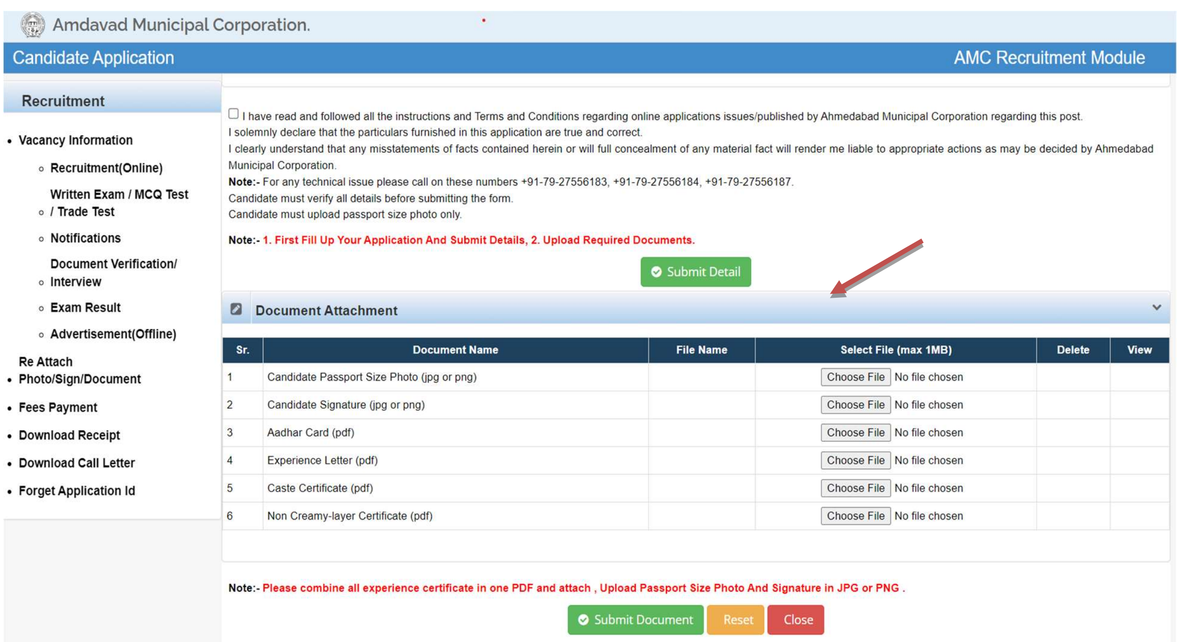


4.) Work Experience Details -:

- Click on Add Button to Add Record
- Candidate has to select from Current and Previous options.
- Click on Add button to add multiple records.

After Fill the All Required Details, You Need To check the checkbox of agreement before The Click on Submit Detail Button.

5.) Final Submission -:



Note: Before Click **Submit Document Button** You Need to Upload All the Required Document Which Are Mandatory.

- For Document Upload You Need to Choose File Button, And Click View Button to Open Your Document.

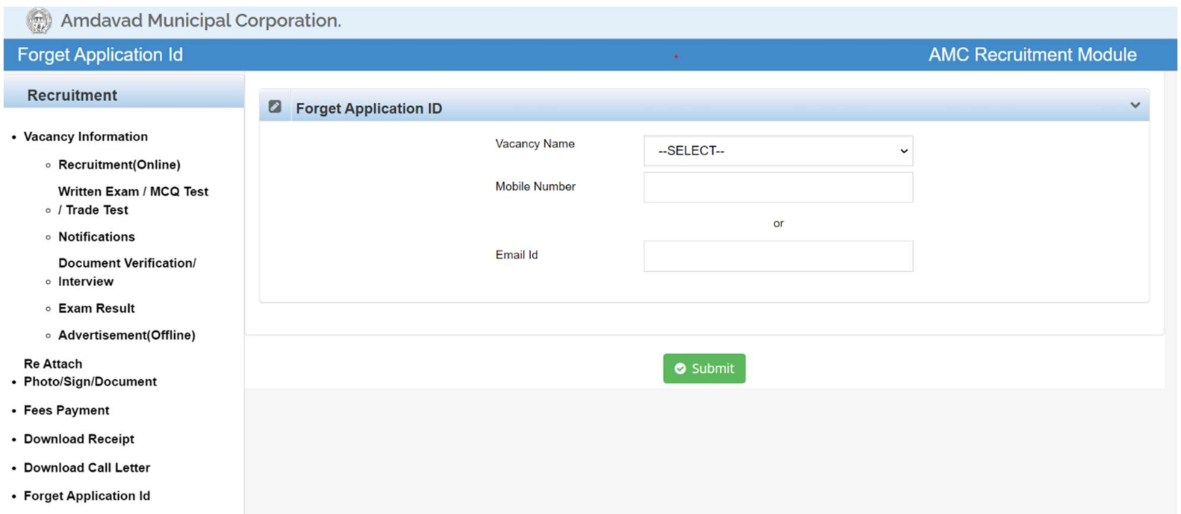
- Upload The Candidate Passport Size Photo and Signature in JPG And PNG Format.
- For Experience Letter combine all certificates in one PDF.

- After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no.
  - After that the candidate can print the receipt.
  - Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

If In Case of When User Forget Their Application Number -:

1.) Click On the Forget Application Id Link

2.) Below page will open after clicking on above link.

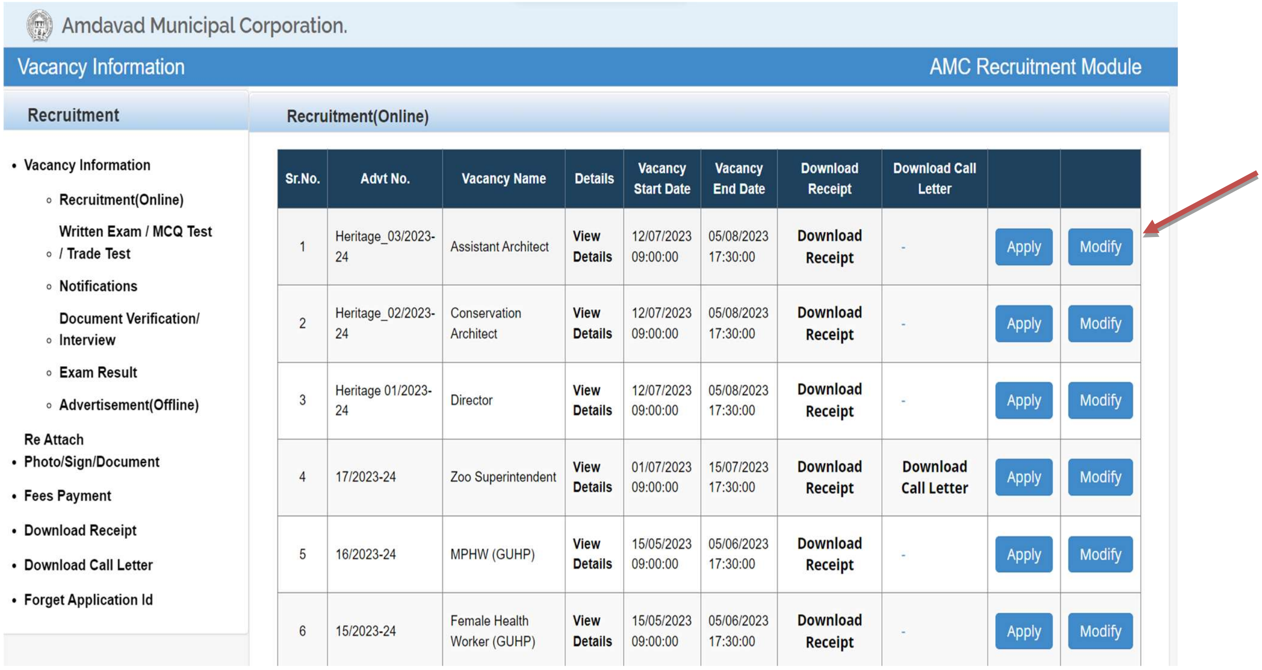


For Getting Your Application Number:

1. The User Needs to Select Vacancy name and Enter the Register Mobile Number or Email Id and Then Do the Submit.
2. Your Application Id Number Are Send to Register Mobile Number or Email Id.

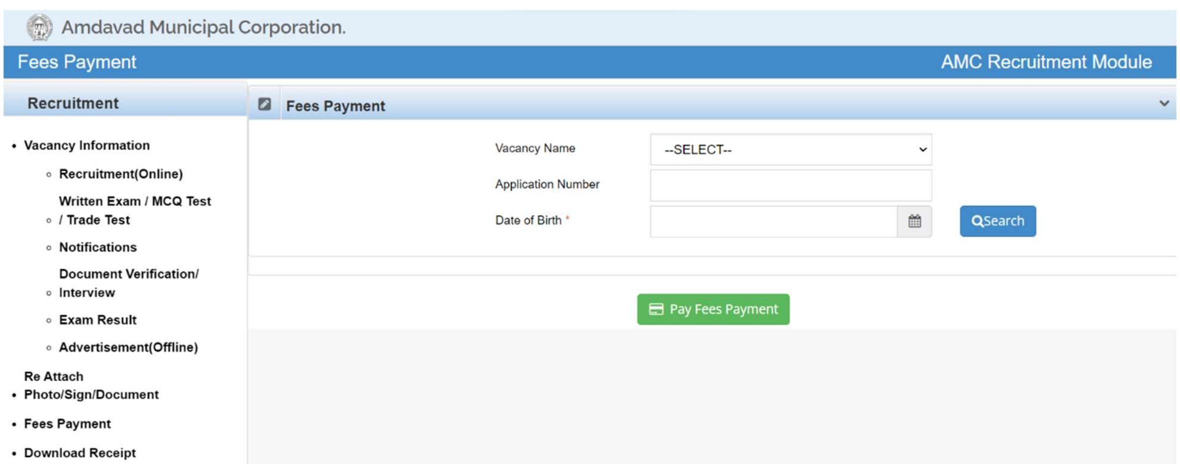
Note: Register Mobile Number and Email Id Are That (where The Candidate Details Was Filled)

For Modification of Application Before the Time Line You Need to Click on Modify Button for Further Changes.



- Candidate has to select the above-mentioned link for fees payment.

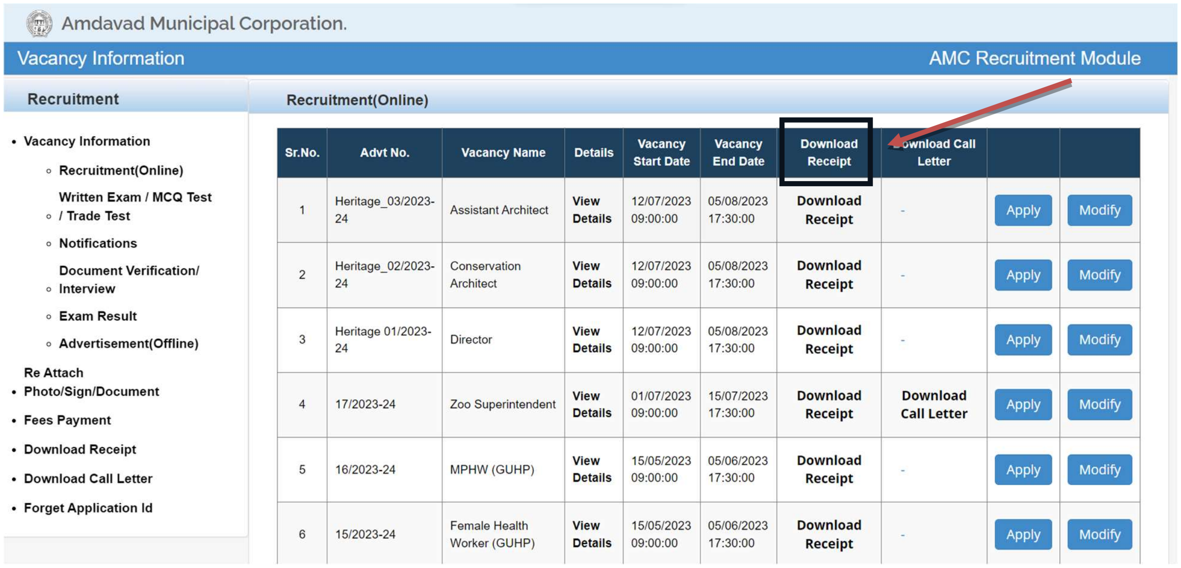
Below page will open after clicking on above link.



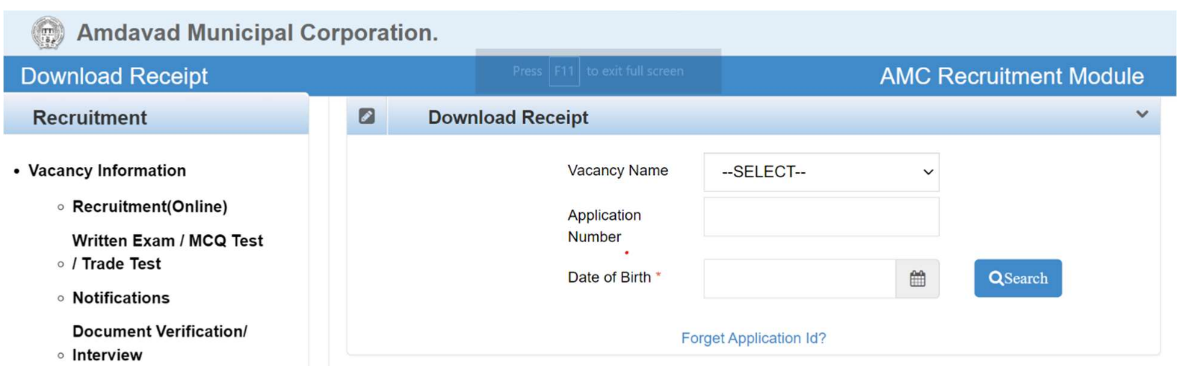
- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
  - Enter the Application Number received on Mobile.
  - Enter Date of Birth and Click the Search Button.
  - After Then Click on Pay Fees Payment Button to Procced the Payment.

Download Receipt of Your Application -:

You Need to Click on Download Receipt Button.



Now below screen will be open for Download Receipt.



- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.